

Regulamin naboru małopolskich MŚP do udziału w Projekcie *Promocja Bio-Regionu Małopolska (ProBio3)*

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja Bio-Regionu Małopolska (ProBio3)” (dalej „Projekt”).
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Instytucją pośredniczącą jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków (dalej „MCP”).
4. Beneficjentem Projektu jest Fundacja Klaster LifeScience Kraków, ul. Michała Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, tel. +48 122974605, e-mail: klaster@lifescience.pl (zwana dalej „KLSK”), a Partnerem Projektu jest Jagiellońskie Centrum Innowacji, ul. Michała Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków, tel. +48 12 297 46 00, e-mail: jci@jci.pl (zwane dalej „JCI”) a łącznie zwani dalej “Organizatorami” lub „Instytucją oceniającą”.
5. Projekt adresowany jest do małopolskich mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej „MŚP”, „przedsiębiorstwo” lub “firma”) prowadzących działalność i posiadających swoją siedzibę lub oddział na terenie Województwa Małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), reprezentujących przede wszystkim branżę biotech i life science.
6. Z udziału w Projekcie są wykluczone firmy:
 - a. objęte zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych, na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. O odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - b. wobec których toczy się postępowanie naprawcze lub które znajdują się w trakcie likwidacji;
 - c. które uzyskały pomoc w kwocie wyższej niż określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Organizatora w ramach Projektu przekroczy zawarte w tym Rozporządzeniu progi, tj. 300.000 Euro w okresie trzech lat podatkowych.
 - d. które znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 oraz p. 2.2 „Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji 2014/C 249/01”;
 - e. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - f. wykluczone z możliwości otrzymania Pomocy finansowej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych oraz w przypadkach wskazanych w art. 1 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
 - g. u których występuje konflikt interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. W sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 26 września 2024 r.), jak również niezapewniający odpowiednich mechanizmów weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w Projekcie;
 - h. podlegające wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.: będące osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne, związane z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, powiązane z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną;
 - i. prowadzące działalność w zakresie rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.
7. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie konkurencyjności MŚP działających w obszarze inteligentnej specjalizacji „Nauki o życiu”, poprzez zintegrowany program promocji oferty gospodarczej, powiązany z programem stymulowania i wspierania ekspansji na rynki międzynarodowe oraz współpracę przedsiębiorstw dla rozwoju innowacji.
8. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczestników Projektu, którzy wezmą udział w następujących działaniach:
 - a. **Partnering** - wsparcie udziału przedsiębiorców w międzynarodowych imprezach B2B o charakterze partneringowym (dalej „Partnering”) – zadanie nr 2
 - b. **Misje gospodarcze** - organizacja misji gospodarczych na wybrane rynki w Europie, Ameryce i Azji (dalej „Misje gospodarcze”) – zadanie nr 3
 - c. **Warsztaty** - obejmujące rozwój wiedzy i budowanie kompetencji w zakresie działalności międzynarodowej MŚP (dalej „Warsztaty”) – zadanie nr 1

9. Odpowiedzialność za realizację działań w Projekcie rozkłada się następująco:
 - a. Za realizację działań w zakresie Partneringu oraz Misji gospodarczych (dalej łącznie zwane „Wydarzenia” lub “Wyjazdy”) odpowiedzialna jest KLSK.
 - b. Za realizację działań w zakresie Warsztatów odpowiedzialne jest JCI.

§2 ZASADY NABORU MŚP NA WYDARZENIA

1. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją na Wydarzenia odpowiada KLSK.
2. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Wydarzeniu zobligowani są do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, który zostanie udostępniony na stronie Projektu.
3. Zgłoszenia do udziału w Wydarzeniach są przyjmowane w tzw. otwartym naborze (ruchu ciągłym) od dnia rozpoczęcia Projektu do jego zakończenia lub do wyczerpania puli miejsc.
4. Wnioski będą weryfikowane cyklicznie, co tydzień, chyba że na stronie internetowej dotyczącej konkretnego wyjazdu zostanie podana inna częstotliwość weryfikacji.
5. Nabór na poszczególne wyjazdy będzie ogłaszany za pośrednictwem mediów społecznościowych KLSK i JCI oraz innych kanałów informacyjnych. Jednorazowo istnieje możliwość złożenia wniosków na kilka wyjazdów.
6. Wnioskodawcy, którzy spełnili wszystkie kryteria kwalifikacyjne w naborze na dany wyjazd, lecz nie uzyskali wystarczającej liczby punktów do zakwalifikowania się, otrzymują dodatkowe 2 punkty przy ocenie merytorycznej kolejnego naboru w ramach Projektu, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia chęci udziału drogą mailową na adres wskazany przez Organizatora w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Za datę zgłoszenia udziału w kolejnym naborze uznaje się datę wpływu przedmiotowego potwierdzenia, która jest uwzględniana przy ustalaniu kolejności kwalifikacji w przypadku uzyskania przez Wnioskodawców równej liczby punktów. Wnioskodawcy, którzy nie spełnili kryteriów kwalifikacyjnych, mogą ponownie ubiegać się o udział po ich spełnieniu.
7. O kwalifikacji do udziału w Wydarzeniach decydują warunki opisane w § 4 poniżej. Decyzja Organizatora w przedmiocie kwalifikacji do udziału w Wydarzeniach jest ostateczna; od decyzji negatywnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§3 ZASADY NABORU MŚP NA WARSZTATY

1. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją na Warsztaty odpowiada JCI.
2. Warsztaty będą prowadzone okresowo, jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani są do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, który zostanie udostępniony na stronie Projektu.
4. Zgłoszenia do udziału w Warsztatach są przyjmowane w naborze prowadzonym w terminach od ogłoszenia o organizacji Warsztatów do dnia poprzedzającego ich rozpoczęcie lub do wyczerpania puli miejsc. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany nie później niż na 20 dni przed dniem rozpoczęcia Warsztatów.
5. Nabór do udziału w poszczególnych warsztatach będzie ogłaszany za pośrednictwem mediów społecznościowych KLSK i JCI oraz innych kanałów informacyjnych.
6. Wnioskodawcy, którzy nie spełnili kryteriów kwalifikacyjnych, mogą ponownie ubiegać się o udział po ich spełnieniu.
7. O kwalifikacji do udziału w Warsztatach decydują warunki opisane w § 4 poniżej oraz kolejność zgłoszeń. Decyzja Organizatora w przedmiocie kwalifikacji do udziału w Warsztatach jest ostateczna; od decyzji negatywnej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§4 KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów oraz warunków uczestnictwa w Projekcie, opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Zastrzega się, iż wypełnienie formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem udziału w Projekcie.
3. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. W przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych i merytorycznych o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia uznaje się moment wpływu kompletnego formularza rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami. Zgłoszenie niekompletne nie jest rozpatrywane do czasu jego uzupełnienia; w takim przypadku za datę zgłoszenia uznaje się datę wpływu ostatniego brakującego dokumentu.
5. Warunkiem zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych oraz w przypadku udziału w Wydarzeniach uzyskanie min. 20 pkt z oceny merytorycznej, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku 1.
6. Dodatkowo punktowane będą przedsiębiorstwa, które:
 - a. nie prowadziły działalności eksportowej lub prowadziły ją w ograniczonym zakresie,
 - b. są członkami Klastra LifeScience Kraków - Krajowego Klastra Kluczowego,
 - c. uczestniczyły w warsztatach przygotowawczych

7. Z każdej firmy w Wydarzeniu/Warsztatach mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby (pracownicy lub współpracownicy, dalej „Uczestnik”).
8. O wynikach rekrutacji Organizator powiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
9. Rekrutacja Uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Wypełnienie oraz wysłanie formularza rekrutacyjnego do uczestnictwa w Projekcie przez MŚP jest równoznaczne z deklaracją, że w dniu zgłoszenia nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające firmie wzięcie udziału w Projekcie.
11. Organizatorzy dokonujący oceny statusu MŚP, w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu przedsiębiorstwa, zastrzegają sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji i ustalenia statusu MŚP. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą obejmować w szczególności:
 - a. sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich,
 - b. inne dokumenty finansowe, księgowe lub organizacyjne potwierdzające dane zawarte w Oświadczeniu,
 - c. wyjaśnienia dotyczące informacji przedstawionych w Oświadczeniu, w tym w zakresie sposobu określenia rodzaju oraz poziomu powiązań Wnioskodawcy z innymi podmiotami.
12. Brak przedstawienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wskazanym przez Instytucję oceniającą może skutkować uznaniem, że Wnioskodawca nie spełnia kryteriów kwalifikujących go do kategorii MŚP (kategoria formalna).

§5 DOSTĘPNOŚĆ MIEJSC

1. Nabór zostanie zamknięty w chwili wyczerpania puli przewidzianych w Projekcie miejsc na poszczególne działania.
2. Istnieje możliwość udziału większej ilości MŚP lub w większej ilości działań niż było zakładane we wniosku projektowym, po uzyskaniu zgody od MCP oraz jeśli środki finansowe zakontraktowane w Projekcie umożliwią takie zwiększenie.
3. W przypadku większej, niż przewidziana w Projekcie, ilości zgłoszeń spełniających kryteria uczestnictwa, Organizator sporządzi listę rezerwową i podejmie starania w MCP o zwiększenie ilości osób uprawnionych do uczestnictwa.

§6 OBOWIĄZKI ORAZ ZASADY WIĄŻĄCE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Liczba firm uczestniczących w danym Wydarzeniu/Warsztatach będzie uzależniona od założeń projektowych i poziomu zainteresowania uczestników.
2. Działania w ramach projektu odbywają się w formie stacjonarnej, jednak dopuszcza się możliwość udziału online po uprzedniej konsultacji z KLSK lub JCI.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek:
 - a. zapoznania Uczestników z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b. złożenia odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych, wynikających z Umowy;
 - c. podpisania Umowy projektowej z Organizatorem;
 - d. złożenia sprawozdania i poddania się kontroli, o których mowa w §7 Regulaminu;
 - e. niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Organizatora o wszelkich zmianach bądź problemach w realizacji działania;
 - f. pokrycia wszelkich kosztów wynikających ze zmian, odstąpienia, rezygnacji Uczestnika z Wyjazdu;
4. Uczestnik Projektu (reprezentant MŚP) ma obowiązek:
 - a. zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. uczestnictwa we wszystkich działaniach, do których został zakwalifikowany;
 - c. złożenia sprawozdania i poddania się kontroli, o których mowa w §7 Regulaminu;
 - d. promocji BioRegionu Małopolska podczas Wydarzeń;
 - e. niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorcy lub Organizatora o wszelkich zmianach bądź problemach w realizacji działania;
 - f. przestrzegania i respektowania prawa i porządku publicznego obowiązujących w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam regulaminów, obyczajów państwa, do którego organizowany jest Wyjazd itp. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.

§7 ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu podlegają obowiązkowi rozliczenia z udziału w Wydarzeniach i Warsztatach
2. Udział firm w Wyjazdach objęty jest koniecznością wniesienia wkładu własnego przez uczestników Projektu w postaci środków finansowych. KLSK będzie pobierała opłaty od firm uczestniczących w Projekcie.
3. Wkład własny stanowią środki finansowe nieobjęte dofinansowaniem, zabezpieczone przez Przedsiębiorcę, przeznaczone na pokrycie części rzeczywistych kosztów netto poniesionych przez Realizatora w związku z organizacją udziału Pracowników Przedsiębiorcy w Wydarzeniu/Wydarzeniach wskazanym/wskazanych w załączniku/załącznikach nr 1 do Umowy, w szczególności kosztów podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia, opłat wstępu oraz działań partneringowych. Wkład własny stanowi

maksymalnie 30% całkowitych kosztów netto udziału Przedsiębiorcy w danym Wydarzeniu. Wkład własny wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, naliczonym od tego wkładu, pokrywany jest ze środków własnych Przedsiębiorcy. Po podpisaniu Umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego powiększonego o należny podatek VAT z rachunku bankowego Przedsiębiorcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Realizatora.

4. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Wydarzeniach, pokrywane ramach pomocy de minimis obejmują:
 - a. koszty transportu (przelet/przejazd),
 - b. koszty ubezpieczenia osobowego,
 - c. koszty zakwaterowania,
 - d. koszty wstępu na Wydarzenie płatne (jeśli dotyczą)
 - e. koszty obsługi przez Organizatora.
5. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Warsztatach, pokrywane ramach pomocy de minimis obejmują:
 - a. koszty organizacji Warsztatów,
 - b. koszty przygotowania poradnika,
 - c. koszty obsługi przez Organizatora.
6. Uczestnicy Wyjazdów we własnym zakresie pokrywają:
 - a. koszty wydania wiz,
 - b. koszty wykonania badań/testów w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
 - c. diety pobytowe oraz koszty wyżywienia,
 - d. koszty spóźnień Uczestnika na zaplanowane transfery i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany w rezerwacji biletu itp.,
 - e. inne koszty dodatkowe związane z udziałem w Wyjeździe.
7. W celu spełnienia obowiązku informacyjnego od Przedsiębiorstwa wymaga się przesłania po zakończeniu Wyjazdu raportu sprawozdawczego zawierającego:
 - a. wykaz spotkań (minimum 5 spotkań biznesowych na 1 MŚP) lub pliku pobranego z systemu partneringowego – oba dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich uczestników MŚP;
 - b. opisu podsumowującego udział w Wydarzeniu o minimalnej ilości 1000 znaków;
 - c. zeskanowanych kart pokładowych w obie strony od wszystkich uczestników wyjazdu;
 - d. zdjęć z Wydarzenia (w tym zdjęcie badgy) - min 2 zdjęcia/MŚP.
8. Informacje, o których mowa w ust 7, będą wykorzystywane przez KLSK w zakresie wywiązywania się z obowiązku sprawozdawczego wobec MCP.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli, zarówno wobec Organizatora, MCP, jak i innych instytucji związanych z kontrolą projektów finansowanych przez Komisję Europejską.

§8 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w udokumentowanych, uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Uczestnik zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z działaniem, z którego Uczestnik zrezygnował, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku prawidłowego złożenia rezygnacji istnieje możliwość wyznaczenia przez Przedsiębiorcę Uczestnika zastępującego, reprezentującego to samo MŚP.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Projektu.
2. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych uczestników Wydarzeń określa Załącznik nr 3.
3. Zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych uczestników Warsztatów określa Załącznik nr 4.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Organizatora.
6. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu.
7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
8. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru małopolskich MŚP do udziału w Projekcie,
 - b. Załącznik nr 2a – Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a MŚP uczestniczącym w Wydarzeniach,

- c. Załącznik nr 2b – Wzór Umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a MŚP uczestniczącym w Warsztatach,
- d. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna KLSK dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestnika Wydarzeń,
- e. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna JCI dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestnika Warsztatów.
- f. Załącznik nr 5 – Zasady przetwarzania danych osobowych w projekcie